

Anmeldung einer Veranstaltung

An
Stadt Wedel
Fachdienst Ordnung und Einwohnerservice
Rathausplatz 3 – 5
22880 Wedel
FAX: 04103 707 88 432



Grunddaten:

Name der Veranstaltung : _____

Veranstaltungstag(e) : Datum (ggf. von / bis) _____ Uhrzeit (von / bis) _____
Bei mind. einem Veranstaltungstag handelt es sich um einen Sonn- oder Feiertag¹⁾ Ja Nein

**Bezeichnung / Anschrift
d. Veranstaltungsortes :** _____

Die Veranstaltung findet statt: unter freiem Himmel in einem Zelt o. Ä.
(Mehrfachnennungen möglich) in einem Gebäude (Bitte Art des Gebäudes angeben)



Anzahl der Teilnehmer : _____ (ggf. ca.-Angabe)

Veranstalter / Auftraggeber

verantwortlich für Organisation und/oder Durchführung der Veranstaltung

Name, Vorname : _____

handelnd für (Firmenname) : _____

Anschrift (Str., Hsnr.) : _____

(PLZ, Ort) : _____

Telefon (Festnetz) : _____

(Mobil) : _____

e-Mail : _____

Beauftragter Ordner- / Sicherheitsdienst (Firmenname, ggf. Inhabername, Ort) : _____

während der Veranstaltung vor Ort anwesend und verantwortlich :

für den Veranstalter / Organisator

für den Ordner- / Sicherheitsdienst

Name, Vorname : _____

Telefon (Mobil) : _____

Detailangaben :

Veranstaltungsort : Folgende Flächen sollen für die Veranstaltung genutzt werden:

Parkplatz auf dem Festplatzgelände Straßen, Geh- und Radwege Rathausplatz

Wohnmobilstellplatz auf dem Festplatzgelände Marktplatz am Roland

Die Zustimmung des Eigentümers liegt bereits vor Ja Nein

Allgemeines/Infrastruktur : Folgende ggf. vorhandene Ver- bzw. Entsorgungseinrichtungen werden benötigt:

städtischer Stromanschluss öffentliche Toiletten

Die Reinigung der Fläche und Müllentsorgung erfolgt durch den Veranstalter / Organisator

Toiletten: sind am Veranstaltungsort vorhanden → Anzahl _____

es werden sanitäre Einrichtungen → Art _____

Aufgestellt → Anzahl _____

Art der Veranstaltung: Markt ¹⁾ Ausstellung ¹⁾ Sportveranstaltung Volksfest ¹⁾

Messe ¹⁾ Straßenfest Großveranstaltung Sonstiges

Auswirkungen auf den

Straßen- / Wegeverkehr:

Beschreibung des Streckenverlaufs bei Sportveranstaltungen / Straßennutzung ²⁾

Start: _____ Ziel: _____

Bitte unbedingt eine Skizze beifügen, aus der alle betroffenen Straßen / Wege hervorgehen!

In bzw. für folgende Straßen soll eine Komplett- / Teilspernung oder sonstige verkehrsrechtliche Anordnung (z. B. Parkverbot, Aufhebung Halteverbot, etc.) erfolgen

B431

Inhalte d. Veranstaltung:

Bühnenprogramm / Aufbau von Bühnen- oder Szeneflächen Musikbeschallung

Verwendung von elektrischen Anlagen (z. B. Musikanlagen, Verstärker, etc.)

Aufbau von Tischen und Stühlen / Bänken Feuerwerk ³⁾ Tombola / Verlosung ²⁾

Flohmarkt Umzug Flohmarkt ¹⁾ Luftballons ⁴⁾ _____

Verkauf von Waren → ausschließlich nichtgewerbliche Anbieter
 gewerbliche und ggf. nichtgewerbliche Anbieter

Verkauf von Speisen und / oder Getränken → ausschließlich alkoholfreie Getränke
 alkoholische und alkoholfreie Getränke ²⁾

Der Verkauf alkoholischer Getränke erfolgt ausschließlich zum Selbstkostenpreis
Bitte Preisliste beifügen!

Verkaufsstände befinden sich innerhalb außerhalb (auch beide Nennungen möglich)
von eventuell genutzten Veranstaltungsgebäuden

Der Verkauf erfolgt durch den Veranstalter
 den Organisator
 durch Dritte (**Bitte Liste mit Name, Anschrift, Tel-Nr. beifügen**)

Werbung:

Auf die Veranstaltung soll mittels Plakaten / Stellschildern werden ²⁾ Ja Nein

↳ Die Aufstellung / Anbringung erfolgt durch den Veranstalter / Organisator

Weitere Unterlagen:

Lage- / Geländeplan ist beigelegt wird nachgereicht
Gebäudegrundriss / Aufbauplan ist beigelegt wird nachgereicht
Zeltbuch ist beigelegt wird nachgereicht
Sicherheitskonzept ist beigelegt wird nachgereicht

_____ als Veranstalter als Organisator

Datum, Unterschrift

Einverständniserklärung zur Speicherung personenbezogener Daten

Ich stimme der Erhebung meiner personenbezogenen Daten gem. § 11 Abs. 1 Nr. 1 Landesdatenschutzgesetz –LDSG- zum Zwecke der Erteilung notwendiger Erlaubnisse für die angemeldete Veranstaltung zu. Außerdem stimme ich der Weiterleitung meiner personenbezogenen Daten an die für die Erlaubniserteilung zu beteiligenden öffentlichen Stellen zu. Zu diesen gehören insbes. Polizei, Ordnungsbehörden, Feuerwehr und Straßenverkehrsbehörden.

Die Einwilligung kann gem. § 12 Abs. 1 LDSG verweigert oder widerrufen werden. Damit entfällt jedoch die Entscheidungsgrundlage für die Erteilung einer Erlaubnis zur Durchführung der von Ihnen geplanten Veranstaltung.

Handelt es sich um eine erlaubnisfreie Veranstaltung erfolgt die Erhebung der Daten gem. § 179 LVwG zur Erfüllung ordnungsbehördlicher Aufgaben nach § 173 Abs. 1 bis § 227 LVwG.

Daten werden bis zum Abschluss des Verfahrens gespeichert (§§ 188, 186 LVwG, § 28 LDSG).

_____ Datum / Unterschrift Veranstalter

_____ Datum Unterschrift Organisator
(sofern nicht gleichzeitig Veranstalter)

Erläuterungen:

¹⁾ Für diese Veranstaltung ist in der Regel eine gewerbliche Veranstaltungsfestsetzung erforderlich.

²⁾ Für diese Inhalte ist eine zusätzliche Erlaubnis erforderlich.

³⁾ Für Gewerbetreibende der Pyrotechnik besteht Anzeigepflicht. In allen anderen Fällen ist eine zusätzliche Erlaubnis erforderlich.

⁴⁾ Grundsätzlich ist eine Erlaubnis der Deutschen Flugsicherung erforderlich (www.dfs.de).

⁵⁾ Es besteht Anzeigepflicht; ggf. ist eine zusätzliche Erlaubnis erforderlich.

Für weitere Informationen und Fragen zu den Erlaubnissen oder zur Anzeigepflichtung stehen Ihnen die Mitarbeiter(Innen) des Fachdienstes Ordnung und Einwohnerservice der Stadt Wedel gerne zur Verfügung.