

## Anmeldung einer Veranstaltung

An  
Stadt Wedel  
Fachdienst Ordnung und Einwohnerservice  
Rathausplatz 3 – 5  
22880 Wedel  
FAX: 04103 707 88 432



### Grunddaten:

**Name der Veranstaltung :** \_\_\_\_\_

**Veranstaltungstag(e) :** Datum (ggf. von / bis) \_\_\_\_\_ Uhrzeit (von / bis) \_\_\_\_\_  
Bei mind. einem Veranstaltungstag handelt es sich um einen Sonn- oder Feiertag<sup>1)</sup>  Ja  Nein

**Bezeichnung / Anschrift  
d. Veranstaltungsortes :** \_\_\_\_\_

Die Veranstaltung findet statt:  unter freiem Himmel  in einem Zelt o. Ä.  
(Mehrfachnennungen möglich)  in einem Gebäude (Bitte Art des Gebäudes angeben)



**Anzahl der Teilnehmer :** \_\_\_\_\_ (ggf. ca.-Angabe)

### Veranstalter / Auftraggeber

### verantwortlich für Organisation und/oder Durchführung der Veranstaltung

**Name, Vorname :** \_\_\_\_\_

**handelnd für** (Firmenname) : \_\_\_\_\_

**Anschrift** (Str., Hsnr.) : \_\_\_\_\_

(PLZ, Ort) : \_\_\_\_\_

**Telefon** (Festnetz) : \_\_\_\_\_

(Mobil) : \_\_\_\_\_

**e-Mail :** \_\_\_\_\_

**Beauftragter Ordner- / Sicherheitsdienst** (Firmenname, ggf. Inhabername, Ort) : \_\_\_\_\_

**während der Veranstaltung vor Ort anwesend und verantwortlich :**

für den Veranstalter / Organisator

für den Ordner- / Sicherheitsdienst

**Name, Vorname :** \_\_\_\_\_

**Telefon** (Mobil) : \_\_\_\_\_

### Detailangaben :

**Veranstaltungsort :** Folgende Flächen sollen für die Veranstaltung genutzt werden:

Parkplatz auf dem Festplatzgelände  Straßen, Geh- und Radwege  Rathausplatz

Wohnmobilstellplatz auf dem Festplatzgelände  Marktplatz am Roland

\_\_\_\_\_

Die Zustimmung des Eigentümers liegt bereits vor  Ja  Nein

**Allgemeines/Infrastruktur :** Folgende ggf. vorhandene Ver- bzw. Entsorgungseinrichtungen werden benötigt:

städtischer Stromanschluss  öffentliche Toiletten

Die Reinigung der Fläche und Müllentsorgung erfolgt durch  den Veranstalter / Organisator  
 \_\_\_\_\_

Toiletten:  sind am Veranstaltungsort vorhanden → Anzahl \_\_\_\_\_

es werden sanitäre Einrichtungen → Art \_\_\_\_\_

Aufgestellt → Anzahl \_\_\_\_\_

**Art der Veranstaltung:**  Markt <sup>1)</sup>  Ausstellung <sup>1)</sup>  Sportveranstaltung  Volksfest <sup>1)</sup>

Messe <sup>1)</sup>  Straßenfest  Großveranstaltung  Sonstiges

## Auswirkungen auf den

### Straßen- / Wegeverkehr:

Beschreibung des Streckenverlaufs bei Sportveranstaltungen / Straßennutzung <sup>2)</sup>

Start: \_\_\_\_\_ Ziel: \_\_\_\_\_

**Bitte unbedingt eine Skizze beifügen, aus der alle betroffenen Straßen / Wege hervorgehen!**

In bzw. für folgende Straßen soll eine Komplett- / Teilspernung oder sonstige verkehrsrechtliche Anordnung (z. B. Parkverbot, Aufhebung Halteverbot, etc.) erfolgen

B431

### Inhalte d. Veranstaltung:

Bühnenprogramm / Aufbau von Bühnen- oder Szeneflächen  Musikbeschallung  
 Verwendung von elektrischen Anlagen (z. B. Musikanlagen, Verstärker, etc.)  
 Aufbau von Tischen und Stühlen / Bänken  Feuerwerk <sup>3)</sup>  Tombola / Verlosung <sup>2)</sup>

Umzug  Flohmarkt <sup>1)</sup>  Luftballons <sup>4)</sup>  \_\_\_\_\_

Verkauf von Waren →  ausschließlich nichtgewerbliche Anbieter  
 gewerbliche und ggf. nichtgewerbliche Anbieter

Verkauf von Speisen und / oder Getränken →  ausschließlich alkoholfreie Getränke  
 alkoholische und alkoholfreie Getränke <sup>2)</sup>

Der Verkauf alkoholischer Getränke erfolgt ausschließlich zum Selbstkostenpreis  
**Bitte Preisliste beifügen!**

Verkaufsstände befinden sich  innerhalb  außerhalb (auch beide Nennungen möglich)  
von eventuell genutzten Veranstaltungsgebäuden

Der Verkauf erfolgt durch  den Veranstalter  
 den Organisator  
 durch Dritte (**Bitte Liste mit Name, Anschrift, Tel-Nr. beifügen**)

### Werbung:

Auf die Veranstaltung soll mittels Plakaten / Stellschildern werden <sup>2)</sup>  Ja  Nein

↳ Die Aufstellung / Anbringung erfolgt durch  den Veranstalter / Organisator  
 \_\_\_\_\_

### Weitere Unterlagen:

Lage- / Geländeplan  ist beigelegt  wird nachgereicht  
Gebäudegrundriss / Aufbauplan  ist beigelegt  wird nachgereicht  
Zeltbuch  ist beigelegt  wird nachgereicht  
Sicherheitskonzept  ist beigelegt  wird nachgereicht

\_\_\_\_\_  als Veranstalter  als Organisator

Datum, Unterschrift

### Einverständniserklärung zur Speicherung personenbezogener Daten

Ich stimme der Erhebung meiner personenbezogenen Daten gem. § 11 Abs. 1 Nr. 1 Landesdatenschutzgesetz –LDSG- zum Zwecke der Erteilung notwendiger Erlaubnisse für die angemeldete Veranstaltung zu. Außerdem stimme ich der Weiterleitung meiner personenbezogenen Daten an die für die Erlaubniserteilung zu beteiligenden öffentlichen Stellen zu. Zu diesen gehören insbes. Polizei, Ordnungsbehörden, Feuerwehr und Straßenverkehrsbehörden.

Die Einwilligung kann gem. § 12 Abs. 1 LDSG verweigert oder widerrufen werden. Damit entfällt jedoch die Entscheidungsgrundlage für die Erteilung einer Erlaubnis zur Durchführung der von Ihnen geplanten Veranstaltung.

Handelt es sich um eine erlaubnisfreie Veranstaltung erfolgt die Erhebung der Daten gem. § 179 LVwG zur Erfüllung ordnungsbehördlicher Aufgaben nach § 173 Abs. 1 bis § 227 LVwG.

Daten werden bis zum Abschluss des Verfahrens gespeichert (§§ 188, 186 LVwG, § 28 LDSG).

\_\_\_\_\_ Datum / Unterschrift Veranstalter

\_\_\_\_\_ Datum Unterschrift Organisator  
(sofern nicht gleichzeitig Veranstalter)

### Erläuterungen:

<sup>1)</sup> Für diese Veranstaltung ist in der Regel eine gewerbliche Veranstaltungsfestsetzung erforderlich.

<sup>2)</sup> Für diese Inhalte ist eine zusätzliche Erlaubnis erforderlich.

<sup>3)</sup> Für Gewerbetreibende der Pyrotechnik besteht Anzeigepflicht. In allen anderen Fällen ist eine zusätzliche Erlaubnis erforderlich.

<sup>4)</sup> Grundsätzlich ist eine Erlaubnis der Deutschen Flugsicherung erforderlich ([www.dfs.de](http://www.dfs.de)).

<sup>5)</sup> Es besteht Anzeigepflicht; ggf. ist eine zusätzliche Erlaubnis erforderlich.

Für weitere Informationen und Fragen zu den Erlaubnissen oder zur Anzeigepflichtung stehen Ihnen die Mitarbeiter(Innen) des Fachdienstes Ordnung und Einwohnerservice der Stadt Wedel gerne zur Verfügung.