

## Hinweise zum Ausfüllen der Zweitwohnungssteuererklärung

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Zeilen 1-16</b>    | Füllen Sie bitte vollständig aus.<br>Die Angaben in den Zeilen 12-16 sind <b><u>zwingend erforderlich</u></b> , da sie für die Berechnung der Zweitwohnungssteuer notwendig sind. Die anzugebenen Daten können bei Ihrem Vermieter / Ihrer Vermieterin bzw. dem Eigentümer / der Eigentümerin erfragt werden.   |
| <b>Zeile 17</b>       | ist anzukreuzen, wenn:<br>- Sie (Mit-)Eigentümer, (Mit-)Mieter oder sonstiger Nutzungsberechtigter einer Wohnung in Wedel sind oder Ihnen sonstige Räumlichkeiten in Wedel zur Nutzung als Wohnraum zur Verfügung stehen,<br>- diese Wohnung/Räumlichkeiten ist/sind nicht als „Hauptwohnung“ oder „alleinige Wohnung“ für Sie oder einen Mitnutzer/Mitnutzungsberechtigten im Melderegister eingetragen ist. |
| <b>Zeile 18</b>       | Ist anzukreuzen, wenn die Wohnung ganzjährig vermietet/gemietet (Dauervermietung) wird oder zur Vermietung angeboten wird und dem Eigentümer oder Dritten nicht zur Nutzung zur Verfügung steht.<br><b>(bitte entsprechende Nachweise beifügen)</b><br>z.B. Mietvertrag   |
| <b>Zeile 19</b>       | Ist anzukreuzen, wenn die Wohnung vom Eigentümer dauerhaft Dritten zur Nutzung überlassen wurde.<br><b>(bitte entsprechende Nachweise beifügen)</b>   |
| <b>Zeile 20</b>       | Ist anzukreuzen, wenn die Wohnung vom Eigentümer an wechselnde Feriengäste vermietet wird und in der vermietungsfreien Zeit dem Eigentümer oder Dritten zur Verfügung steht.<br><b>(bitte entsprechende Nachweise beifügen)</b>   |
| <b>Zeile 21</b>       | Ist anzukreuzen, wenn die Wohnung ganzjährig und unter ausschluss der eigennutzung an Feriengäste vermietet wird bzw. wenn Sie die Wohnung zur Vermietung anbieten.<br><b>(bitte entsprechende Nachweise beifügen)</b><br>z.B. den Vertrag mit Ihrer Vermittlungsagentur  |
| <b>Zeile 22</b>       | Ist anzukreuzen, wenn es sich um eine berufsbedingt gehaltene Zweitwohnung handelt. Bitte reichen Sie als Nachweis eine <b>schriftliche Bestätigung Ihres Arbeitgebers / Ihrer Arbeitgeberin</b> ein. Hierfür kann die Anlage 1 verwendet werden. Diese steht auf der Internetseite der Stadt Wedel ( <a href="http://www.wedel.de">www.wedel.de</a> ) zum Download bereit.                                   |
| <b>Zeile 23</b>       | Ist anzukreuzen, wenn es sich um das (frühere) Kinderzimmer in der Wohnung / dem Haus der Eltern handelt.<br><b>Bitte fügen Sie eine (formlose) Bestätigung der Eltern bei.</b>   |
| <b>Zeile 24</b>       | Ist anzukreuzen, wenn die Räumlichkeiten aufgrund objektiver Umstände unbewohnbar sind (z.B. festgestellte Einsturzgefahr, als Geschäftsraum genutzt o.ä.).<br><b>(bitte entsprechende Nachweise beifügen)</b>  |
| <b>Zeile 25</b>       | Kreuzen Sie bitte an, wenn Sie noch weitere Zweitwohnungen in Wedel haben. Geben Sie bitte die jeweiligen Anschriften an.   |
| <b>Zeile 26</b>       | Tragen Sie hier bitte ein, welche weiteren Wohnungen in Wedel Ihnen gehören. Geben Sie bitte die jeweiligen Anschriften an.   |
| <b>Zeile 27</b>       | Hier haben Sie Raum für Ergänzungen/Anmerkungen zur Erklärung.  |
| <b>Zeilen 28 - 29</b> | Bitte fügen Sie hier das aktuelle Datum ein und unterzeichnen Sie die Erklärung eigenhändig.  |